

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Juan Eriverto Ajpop Sipac</u> | CUI: | <u>2258 86987 0407</u> |
| Número de contrato: | <u>029-043-2024-DGDC-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>678-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>30224772</u> |
| Número de Factura: | <u>2281655941</u> | Serie: | <u>5EAC7A4B</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de septiembre de 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q55,774.19</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2024 al 31/12/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se comprometa a prestar sus Servicios para el Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarto).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración del Plan de trabajo regional para coordinar acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Normativas culturales vigentes y Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio a los Pueblos de Guatemala, según la región asignada.
- b) Asesoré en el diseño y ejecución de proyectos para el desarrollo académico de temas artísticos, culturales e históricos, con la función de conservar y compartir el interés por el ámbito cultural a la población en general.
- c) Asesoré en la gestión de proyectos para formación, empoderamiento de sociedad civil, promoción y fortalecimiento de las expresiones culturales de Guatemala.
- d) Asesoré en la creación y/o fortalecimiento de la organización cultural comunitaria para el florecimiento de la cultura y transformación territorial.
- e) Asesoré en la generación de emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante autoridades locales y organismos nacionales e internacionales.
- f) Asesoré en la coordinación interinstitucional entre autoridades locales, instituciones de gobierno, instituciones no gubernamentales nacionales e internacionales, para la generación de acciones culturales que fortalecen la identidad guatemalteca.
- g) Asesoré en la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel departamental y regional.

- h) Asesoré en la elaboración de diagnósticos culturales para el fortalecimiento de las expresiones culturales de los Pueblos de Guatemala.
- i) Asesoré en la elaboración de informes de resultados cuando sean requeridos por el jefe inmediato.
- j) Asesoré eventualmente en el trabajo territorial en otras regionales cuando exista designación del jefe inmediato.
- k) Asesoré en el acompañamiento técnico y orientación a las acciones a cargo de los promotores culturales.

Juan Eriverto Ajpop Sipac
Nombre Completo del Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma de Contratista


Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

